

Formation et perfectionnement des membres du CHSCT

Objectifs

Rendre le CHSCT à même de remplir efficacement ses missions.
Rendre les membres du CHSCT autonomes, efficaces et constructifs dans le fonctionnement et les missions du CHSCT.

Pédagogie

Stage « actions » comportant apports théoriques et mise en œuvre.

Deux sessions séparées par un temps de mise en pratique :

- 1ère session : 3 jours. Apport de connaissances
- Intersession : Mise en pratique
- 2ème session : Bilan des travaux réalisés. Apport de connaissances complémentaires.

Programme

Session 1 (3 jours)

Rôle et missions du CHSCT

- Rôle et missions du CHSCT
 - Proposer
 - Enquêter
 - Surveiller
 - Promouvoir
- Les moyens du CHSCT
- Le fonctionnement du CHSCT
 - Organisation – Règlement intérieur
 - Réunions
 - Secrétariat

Mise en pratique : Elaboration du règlement intérieur du CHSCT

	Eric VAN AERDE Ingénieur Conseil IPRP	09 63 47 49 60 06 50 46 37 00 evanaerde@gprp.info
---	---	---

L'environnement du CHSCT

- L'organisation de la prévention en France
- Les acteurs internes et externes de la prévention
- L'environnement réglementaire
 - Principaux textes réglementaires en H et S
 - Les sources d'information. Comment se documenter ?

Mise en pratique : Organisation d'une bibliothèque du CHSCT

L'accident du travail. La maladie professionnelle

- Définitions
- Conséquences
 - Humaines (statistiques)
 - Financières (notions de tarification)
 - Pénales (responsabilité)
- Le mécanisme de l'accident
- Analyser un accident
- Méthodes d'analyse (Arbre des causes)

Mise en pratique : Analyse d'accidents survenus

L'évaluation des risques


- Les visites. Réaliser des inspections efficaces
- L'évaluation des risques
- Le « document unique »
 - Réglementation
 - Elaboration

Mise en pratique : Préparation d'une grille de visite

La prévention

- Principes généraux de prévention
- Méthodes de prévention
- Mise en œuvre. Elaboration d'un plan de prévention
- Le tableau de bord du CHSCT
- Les principaux risques et leur prévention

Mise en pratique : Elaboration du tableau de bord du CHSCT

	Eric VAN AERDE Ingénieur Conseil IPRP	09 63 47 49 60 06 50 46 37 00 evanaerde@gprp.info
---	---	---

Session 2 (2 jours)

Débriefing des actions menées pendant l'intersession

- Analyse
- Difficultés rencontrées

Thèmes d'actions du CHSCT

- Accueil des nouveaux embauchés
- Formation à la sécurité
- Communiquer sur la sécurité

Apports de connaissances et thèmes à la carte

- En fonction des demandes des participants

*Mise en pratique : Elaborer une campagne d'affichage
Réaliser un livret d'accueil*

Moyens

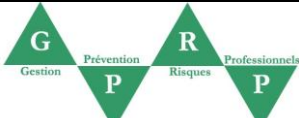
Présentations PowerPoint par vidéoprojecteur

Remise de l'ensemble des supports et de la documentation sur CD-Rom

Participants

Membres ou futurs membres de CHSCT

Toute personne amenée à travailler avec le CHSCT (animateur sécurité, infirmier du travail, ...)

	<p>Eric VAN AERDE Ingénieur Conseil IPRP</p>	<p>09 63 47 49 60 06 50 46 37 00 evanaerde@gprp.info</p>
---	--	--